

VERSTÄRKEN SIE UNS!

Für mehr Infos
über uns:



Auszubildende Kauffrau/ -mann für Büromanagement für unseren Standort *Mainz*

Ihre Ausbildung:

- Umfassende Einarbeitung in die relevanten kaufmännischen Fachbereiche, u.a. Personalwesen, Rechnungserstellung, Buchhaltung und Bürokommunikation
- Einarbeitung in unser internes ERP-System SAP
- Persönliche Betreuung während der gesamten Ausbildungszeit
- Aussicht auf Übernahme nach erfolgreichem Ausbildungsabschluss

Ihr Profil:

- Abitur oder Mittlere Reife
- Interesse am Dienstleistungssektor
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Belastbarkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeiten, Teamgeist und ein freundliches Auftreten
- Sicherer Umgang mit dem PC



Familiäres und
offenes Miteinander,
flache Hierarchien und
kurze Entscheidungswege



Verantwortungsvolle
abwechslungsreiche
Tätigkeit



Gut strukturierte
Einarbeitung und sicherer
Arbeitsplatz



Modernes Bürogebäude auf
eigenem Campus mit Kita,
Kantine und Dachterrasse



Gute Verkehrsanbindung
und Parkmöglichkeit im
Parkhaus Gonsberg
Campus



Zahlreiche Benefits,
u.a. JobRad, Jobticket,
Essenzuschuss, ...

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann kontaktieren Sie uns!

IBC Holding GmbH
Im Niedergarten 12
55124 Mainz
www.ibc-ing.de

Frau Trang Do
personal@ibc-ing.de
06131 / 94 911-153